

Wichtige Informationen und Hinweise

- Bitte sorgfältig lesen -

Reservierungsantrag: Dieses Formular dient der Aufnahme in die Wartelisten unserer **kommunalen** Einrichtungen in Demitz-Thumitz bzw. Rothnaußlitz.

Der ausgefüllte Antrag ist bei der Leiterin der Kitas abzugeben, welche den Tag der Abgabe vermerkt und durch Unterschrift die Kenntnisnahme bestätigt.

Oberste Priorität hat dabei die Aufnahme der gemeindeeigenen Kinder. Sollten Anträge für Kinder aus anderen Gemeinden eingehen, so kann diesen nur entsprochen werden, wenn keine Nachfrage durch gemeindeeigene Kinder besteht.

Anmeldung: Das vollständig ausgefüllte Dokument ist bei der **Kita-Leitung** einzureichen. Die Abgabe des Antrages gewährleistet keine Aufnahme. Erst nach Prüfung der zu vergebenden Plätze und der vorhandenen Warteliste erfolgt eine Rückmeldung bezüglich einer Aufnahme bzw. Ablehnung.

ACHTUNG: *Von einer Abgabe des Anmeldeformulars in der Gemeindeverwaltung, ohne vorherige Abstimmung mit der Kita-Leitung, ist abzusehen. Derartige Unterlagen werden nicht berücksichtigt.*

Bitte achten Sie auf die vollständige Angabe aller Daten, nur so ist eine rasche und korrekte Bearbeitung gewährleistet.

Änderungs- bzw. Abmeldeantrag: Bei Änderung der Betreuungszeit, des Familienstandes bzw. vollständiger Abmeldung des Kindes aus der Einrichtung ist dieses Formular bei der Kita-Leitung oder direkt in der Gemeinde abzugeben.

Übernahme Gemeindeanteil – Betreuung auswärtiger Kinder: Besucht ein Kinder, welches nicht in der Gemeinde Demitz-Thumitz gemeldet ist eine Kita in unserer Gemeinde, so muss eine Bestätigung durch die Wohnortgemeinde erfolgen.

Legen Sie dieses Formular in der Stadt- bzw. Gemeindeverwaltung dem zuständigen Bearbeiter vor und lassen Sie sich durch Unterschrift, Stempel und Datum dessen Kenntnisnahme bestätigen.



Betreuung auswärtiger Kinder im

Kindergarten Rothnaußlitz

Hort Demitz-Thumitz

Übernahme Gemeindeanteil - Betreuungskosten

Angaben zum Kind

Sorgeberechtigter

Name, Vorname des Kindes

Geburtsdatum

Anschrift

Aufnahme in o.g. Kita ab:

Betreuungsstunden

Bisherige Kita-Betreuung des Kindes

Name der Kita

Art der Einrichtung

Krippe

Kindergarten

Hort

Anschrift der Kita

bisherige Betreuung von:

bis:

Betreuungsstunden:

Datum, Unterschrift
Erziehungsberechtigte/r

Datum, Stempel
Unterschrift Kita-Leitung

Kenntnisnahme der Wohngemeinde

Datum

Unterschrift Sachbearbeiter

Dienststempel